

ACTA DE REUNIÓN			
Código: N01.01.F05	Fecha: 26/01/2022	Versión: 4.0	Página 2 de 3

Acta de Reunión N°							
Organizada por							
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	9:00 am	Hora de finalización	10:30 am
	01	03	2024				
Se informa a los presentes que se debe diseñar e implementar una estrategia que servirá de apoyo en la ejecución y seguimiento del POAIV por las áreas responsables. Se realiza un debate sobre dicha estrategia, donde se concertó siguiente; los lideres de áreas se reunirán cada dos (2) meses, para hacer el respectivo seguimiento a la ejecución del POAIV, por ello, se desarrollará un archivo en drive, el cual se irá alimentado en tiempo real, de acuerdo a las actividades desarrolladas y las evidencias (actas de visitas e informes de visitas y registros fotográficos), con la finalidad de tener la información actualizada y un seguimiento oportuno. Una vez socializado los temas en comento entre los participantes se acordó que el plazo de los entregables por cada área, sería el día 08 de marzo del año en curso, con la finalidad de consolidar todos los documentos que serán remitidos al Ministerio de Educación Nacional dentro de las fechas establecida, a más tardar el día 15 ibídem. Conclusiones: Cada líder de área se compromete a enviar la información correspondiente, atendiendo los ajustes requeridos por el MEN, en la fecha propuesta. El líder de área de inspección y vigilancia remitirá al MEN, dentro de los plazos establecidos los siguientes documentos. - Matriz de formulación del POAIV vigencia 2024 - Acto administrativo de conformación del comité interdisciplinario de inspección y vigilancia. Decreto 0777 de 23 de enero 2023, el cual se encuentra vigente a la fecha por la entidad territorial - Acta de reunión para la formulación del POAIV-2024. - Diagnóstico, igualmente será cargado en el link establecido por el MEN.							
COMPROMISOS							
ACTIVIDAD		RESPONSABLE			FECHA LÍMITE		

ACTA DE REUNIÓN			
Código: N01.01.F05	Fecha: 26/01/2022	Versión: 4.0	Página 1 de 3

Acta de Reunión N°							
Organizada por							
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	9:00 am	Hora de finalización	10:30 am
	01	03	2024				
Lugar		Oficina área de Calidad Educativa					
OBJETIVO DE LA REUNIÓN							
- Informe resultado de evaluación POAIV-2023 - Socialización de orientaciones a tener en cuenta para la formulación del POAIV-2024 - Socialización ajustes de la matriz de formulación de POAIV							
TEMAS TRATADOS							
FORMULACION POAIV VIGENCIA 2024							
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
Siendo las 9:30 am del 01 de marzo del año en curso, se reunieron los lideres de áreas, de la secretaria de educación Santa Cruz de Lorica, responsables del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia, con la finalidad de socializar las orientaciones emitidas por el ministerio de educación nacional- MEN, para la formulación del POAIV vigencia 2024. El líder de área de inspección y vigilancia. Carlos Hernández, da inicio a la reunión, emitiendo un resumen detallado del informe evaluativo del POAIV vigencia 2023 por parte del MEN, agradeciendo a todos por su entrega oportuna y compromiso con el mismo. Continúa explicando, que previo a la presente reunión, se desarrolló por parte del MEN asistencia técnica, en la cual informaron los ajustes realizados a la matriz de POAIV para la vigencia 2024 y demás pautas a tener en cuenta en su formulación. Las cuales se socializan a continuación. - La Matriz estaba diseñada con doce (12) ítems o componentes, los cuales se redujeron a siete (7), con la finalidad de evitar repeticiones de información en el diligenciamiento de la matriz. - Fue agregada a la Matriz, una columna para ubicar link de evidencias, para ello se debe crear un archivo digital en el cual se guardarán los documentos que soportan las actividades que serán consolidadas en la misma.							



ACTA DE REUNIÓN			
Código: N01.01.F05	Fecha: 26/01/2022	Versión: 4.0	Página 3 de 3

Acta de Reunión N°							
Organizada por							
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	9:00 am	Hora de finalización	10:30 am
	01	03	2024				
FIRMAS							

Se anexa listado de asistencia.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: H03.03.F03 Fecha: 02/05/2022 Versión: 1.0 Página 1 de 1

FECHA			Duración		Tipo de Actividad	
Día	Mes	Año	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Capacitación, charlas, curso ☐ Comité o Reunión ☐ Otro (especifique) _____	
01	03	2023				
Tema	Orientaciones para la formulación de POAN - 2024.					
N.º	Nombre	No de identificación	Cargo o Entidad	Email	Firma	
1	Diana J. MUÑOZ O.	25800211	PU Pleneza.	diana.muñoz@semlorica.gov.co		
2	Eric Romero Gómez	5098442	DE Pleneza	eric.romero@semlorica.gov.co		
3	Judy Ramiro Delgado	106347878	Asa Talento Humano	judy.ramiro@semlorica.gov.co		
4	Oscar Luis Robles Rodríguez	15.025.140	P.O. Finanzas	oscar.martinez@semlorica.gov.co		
5	Alejandra Suarez Vargas	39.599.043	PE Calidad d.	alejandra.suarez@semlorica.gov.co		
6	Sofía María Páez Plata	123333811F	TA Suc	sofia.maria.paez@semlorica.gov.co		
7	Carlos Hernández H.	11.038.080PE	INSPIVIG	carlos.hernandez@semlorica.gov.co		
8	Diego Andrés Amaya P.	04579243	PE Admon	diego.amaya@semlorica.gov.co		
9	Oscar ANTONIO RHENALS	48466709	P.E. Cultura	oscar.rhenals@semlorica.gov.co		
10	Wladimir Fernando	79789400	Defensoría	wladimir.fernando@semlorica.gov.co		

Tratamiento de Datos Personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 autorizo a la SEM de Santa Cruz de Lorica a recolectar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y si en las bases de datos se encuentra información sensible que pueda generar discriminación manifiesto que me fue comunicado y que no es obligatorio responder a estos cuestionamientos y que fue por mi libre voluntad que suministre la información que ahí contiene.